

# GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

## Convocatoria 2024 del Programa Innova

---

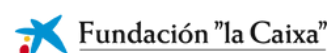
### ÁMBITO CULTURAL

Línea de ayudas a la investigación y  
creación artística y cultural

Línea de ayudas a la producción y  
exhibición artística y cultural



Un programa de:



## A) REGISTRARTE

Para poder realizar una solicitud debes registrarte en la plataforma: <http://app.programa-innova.es/login>

Si ya te registraste en la convocatoria anterior puedes acceder con tu usuario y contraseña.

**Para acceder al formulario de inscripción, regístrate:**

- Nombre y apellidos
- Correo electrónico
- Contraseña
- Confirma contraseña
- Población

## B) SELECCIONAR CONVOCATORIA

Una vez te hayas registrado e inicies sesión, en la página principal (Home) encontrarás el apartado de “Convocatorias”.

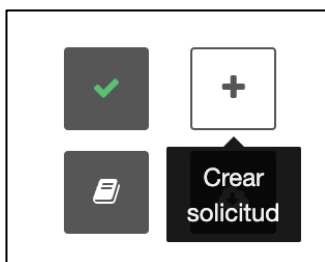


Accede a él y selecciona a qué ámbito y línea de convocatoria te presentas de las convocatorias “Abiertas”.

El **ÁMBITO CULTURAL** de la Convocatoria del Programa Innova 2024 cuenta con dos líneas de acción:

- **Línea de investigación y creación artística y cultural**
- **Línea de producción y exhibición artística y cultural**

Deberás seleccionar en la plataforma a qué línea te presentas. Crea una solicitud en el botón “+”.



A continuación, te contamos cómo presentar una solicitud en cada una de las dos líneas:

### **C) PRESENTAR LA SOLICITUD A LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL**

A continuación, te detallamos los pasos a seguir y la información para realizar el proceso de solicitud. Recuerda que puedes **guardar** el formulario una vez que has rellenado los datos del solicitante y descripción del proyecto y te guardará los cambios realizados hasta ese momento para que puedas seguir rellenándolo más adelante.

#### **Paso 1: Datos de la persona de contacto y de la persona solicitante**

En primer lugar, deberás indicar los datos de la persona a quién se dirigirán todas las comunicaciones relacionadas con la convocatoria.

Deberás rellenar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos de la persona de contacto
- Email de la persona de contacto
- Teléfono móvil de la persona de contacto

En segundo lugar, ¿quién presenta el proyecto? ¡Es muy importante que consignes todos los datos requeridos y que compruebes que son correctos para agilizar los trámites de la solicitud!

**¡Recuerda que a esta convocatoria solo pueden presentarse PERSONAS FÍSICAS!**

Deberás rellenar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos de la persona física solicitante
- DNI de la persona física solicitante
- Teléfono de la persona física solicitante.
- Descripción de la actividad principal de la persona solicitante
- Sector de actividad principal: *Elige en el menú desplegable.*
- Datos de residencia de la persona física solicitante

**DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO** ⓘ

Nombre y apellidos de la persona de contacto \* ⓘ      Email de la persona de contacto \*      Teléfono móvil de la persona de contacto \*

**DATOS DE LA PERSONA FÍSICA SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos \* ⓘ      DNI \*      Teléfono

Descripción de la actividad principal del/de la persona física \* (Máximo 500 caracteres)

Sector de actividad principal del/de la persona física \*

Música ▾

**DATOS DE RESIDENCIA**

Dirección \*      Localidad \*      CP \*

Teléfono \*      Página web

## Paso 2: Datos del proyecto

*¡Cuéntanos sobre el proyecto!*

- Nombre del proyecto.
- Breve descripción. *(Tienes 1.500 caracteres máximo).*

**DATOS DEL PROYECTO**

Título del proyecto \*

Breve descripción del proyecto \* (Máximo 1500 caracteres) ⓘ

- Ámbitos de actuación del proyecto: *Elige uno o más ámbitos en los que encaje tu proyecto.*
- Ámbito territorial y geográfico: *Indica la localidad en la que se implementará tu proyecto y su zona geográfica.*
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): *Elige un ODS de la Agenda 2030 que esté relacionado con tu proyecto.*
- Indica si es la primera vez que te presentas al Programa Innova.

Ámbitos de actuación del proyecto \*

- Nuevas tecnologías y transformación digital
- Comunicación
- Medio ambiente
- Música
- Artes escénicas
- Artes visuales
- Artesanía

Ámbito territorial de actuación del proyecto \* ?

Ámbito geográfico prioritario de actuación del proyecto \*

Baztan - Bidasoa

Indica el ODS \* ?

1. Fin de la Pobreza

¿Es la primera vez que el solicitante se presenta al Programa Innova?

Sí

No

### Paso 3: Documentación

Ahora debes adjuntar los documentos que detallamos. Recuerda que los formatos aceptados son rar, zip, pdf, o word y que no pueden pesar más de 5 Mb.

- Declaración responsable: *Descarga el modelo que encontrarás en el mismo formulario de solicitud de la plataforma.*
- Proyecto detallado: *Descarga el modelo que encontrarás en la plataforma. Puedes utilizarlo o presentarlo en otro formato, siempre y cuando mantenga el mismo índice que el modelo facilitado. Puede incluir (opcional) un enlace a un vídeo (con una duración máxima de 3 minutos) en el que expliquéis vuestro proyecto. ¡Recuerda que el proyecto tiene una extensión máxima de 5000 palabras (12 páginas aproximadamente)!*
- Currículum de la persona solicitante: *Sube tu CV a "Otra documentación adicional". En este apartado puedes subir documentación adicional que resulte pertinente para la evaluación del proyecto.*

**DOCUMENTACIÓN** Formatos aceptados (.pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.csv,.odt,.ods,.zip,.rar)

**Declaración responsable \*** **Proyecto \***

Subir fichero (Max 5Mb) Subir fichero (Max 5Mb)

Puedes descargarte un modelo a seguir desde este [enlace](#). Puedes descargarte un modelo a seguir desde este [enlace](#).

Otra documentación adicional (max 5)

Subir fichero (Max 5Mb)

### Paso 4: Información extra

*¡Responde a los diferentes campos solicitados!*

Acuérdate de pulsar el botón de **Guardar** y verifica que has completado todos los campos requeridos. Podrás acabar de completar tu solicitud en cualquier otro momento.

## **Paso 5: Envíanos tu solicitud**

*¡Ya has completado el formulario!*

*Ahora queda solamente pulsar el botón **Guardar y enviar**.*

*Recuerda que, una vez pulsado, ya no podrás modificar tu solicitud, así que asegúrate de que está correcto.*

*Una vez enviado podrás descargar el justificante que acredita que has finalizado el proceso correctamente.*

*A partir de ese momento, los proyectos que cumplan con todos los requisitos de la convocatoria pasarán a valoración por parte del jurado. Todas las comunicaciones acerca del proceso de validación de la documentación y valoración se realizarán a través de la plataforma o bien mediante correo electrónico a la persona de contacto, no olvides consultarla regularmente.*

**¡Gracias por participar en el Programa Innova!**

## D) PRESENTAR LA SOLICITUD A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EXHIBICIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

A continuación, te detallamos los pasos a seguir y la información para realizar el proceso de solicitud. Recuerda que puedes **guardar** el formulario una vez que has rellenado los datos del solicitante y descripción del proyecto y te guardará los cambios realizados hasta ese momento para que puedas seguir rellenándolo más adelante.

### Paso 1: Datos de la persona de contacto y del solicitante

¿Quién presenta el proyecto? ¿Eres una persona física o una entidad?

A continuación, deberás indicar los datos de la persona a quién se dirigirán todas las comunicaciones relacionadas con la convocatoria.

Deberás rellenar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos de la persona de contacto
- Email de la persona de contacto
- Teléfono móvil de la persona de contacto

Ahora toca rellenar los datos de la entidad o persona física que presenta el proyecto. ¡Es muy importante que consignes todos los datos requeridos y que compruebes que son correctos para agilizar los trámites de la solicitud!

#### Si representas a una entidad:

- CIF de la entidad: *si ya te has presentado alguna vez al Programa Innova es posible que los datos de la entidad se autocompleten tras indicar el CIF, en tal caso, revisalos y actualízalos si es necesario.*
- Nombre completo de la entidad
- Nombre corto o siglas de la entidad
- Tipo de la entidad: *Elige en el menú desplegable.*
- Descripción de la actividad de la entidad
- Persona beneficiaria a la que se dirige la entidad
- Sector de actividad de la entidad: *Elige en el menú desplegable.*
- Datos de la sede social: *Indica la dirección fiscal de la entidad. En caso de contar con otras sedes, sucursales, delegaciones, etc., en la Comunidad Foral de Navarra puedes indicarlo en el apartado correspondiente.*

#### Si representas a una persona física:

- Nombre y apellidos de la persona física solicitante
- DNI de la persona física solicitante

- Teléfono de la persona física solicitante
- Descripción de la actividad principal de la persona física solicitante
- Sector de actividad principal: *Elige en el menú desplegable.*
- Datos de residencia de la persona física solicitante

## Paso 2: Datos del proyecto

*¡Cuéntanos sobre el proyecto!*

- Nombre del proyecto.
- Breve descripción. *(Tienes 1.500 caracteres máximo).*

**DATOS DEL PROYECTO**

Título del proyecto \*

Breve descripción del proyecto \* (Máximo 1500 caracteres) ⓘ

- Presupuesto total del proyecto: *Recuerda que para los proyectos anuales el presupuesto no podrá ser inferior a 20.000€ y 40.000€ para los plurianuales. Por otro lado, el presupuesto no podrá ser mayor a 120.000€ en los proyectos anuales y 180.000€ para los plurianuales.*
- Importe solicitado: *Puedes solicitar hasta 60.000€, para proyectos anuales y hasta 120.000€ para proyectos plurianuales. No puede superar el 80% del presupuesto total.*
- Ámbitos de actuación del proyecto: *Elige uno o más ámbitos en los que encaje tu proyecto.*
- Ámbito territorial y geográfico: *Indica la localidad en la que se implementará tu proyecto y su zona geográfica.*
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): *Elige un ODS de la Agenda 2030 que esté relacionado con tu proyecto.*
- Indica si el proyecto se presenta en партнерariado
- Indica si es la primera vez que el solicitante se presenta al Programa Innova
- Indica si el proyecto se presenta en modalidad anual o plurianual



Presupuesto total del proyecto (Formato 1000,00) * ?		Importe solicitado (Formato 1000,00) * ?	
Mínimo 20000 €		Máximo 120000 €	
Ámbitos de actuación del proyecto *		Ámbito territorial de actuación del proyecto * ?	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevas tecnologías y transformación digital</li> <li>Comunicación</li> <li>Medio ambiente</li> <li>Música</li> <li>Artes escénicas</li> <li>Artes visuales</li> <li>Artesanía</li> </ul>		<input type="text"/>	
		Ámbito geográfico prioritario de actuación del proyecto *	
		Baztan - Bidasoa	
		Indica el ODS * ?	
		1. Fin de la Pobreza	
Indica si el proyecto se presenta en partenariatado:		¿Es la primera vez que el solicitante se presenta al Programa Innova?	
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
		Indica si el proyecto se presenta en modalidad Anual o Plurianual:	
		<input checked="" type="radio"/> Anual <input type="radio"/> Plurianual	

### Paso 3: Documentación

Ahora debes adjuntar los documentos que detallamos. Recuerda que los formatos aceptados son rar, zip, pdf, o word y que no pueden pesar más de 5 Mb.

- Declaración responsable: *Descarga y rellena el modelo que encontrarás en el mismo formulario de solicitud de la plataforma.*
- Proyecto detallado: *Descarga el modelo que encontrarás en la plataforma. Puedes utilizarlo o presentarlo en otro formato, siempre y cuando mantenga el mismo índice que el modelo facilitado.*
- Presupuesto: *Descarga y rellena los modelos que encontrarás en la plataforma. Utiliza el que aplique según el carácter del proyecto.*
- Otra documentación adicional: *Si aplica en tu proyecto, puedes incluir en este espacio currículums, memoria de actividades de la entidad, convenio o preacuerdo de colaboración (en caso de partenariatados), acuerdos o cartas de colaboración (en caso de contar con alianzas), plan de explotación (en caso de obras) y toda aquella documentación adicional que sea pertinente.*

<b>DOCUMENTACIÓN</b>				Formatos aceptados (.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .odt, .ods, .zip, .rar)			
<b>Declaración responsable *</b>				<b>Proyecto *</b>			
Subir fichero (Max 5Mb)				Subir fichero (Max 5Mb)			
Puedes descargarte un modelo a seguir desde este <a href="#">enlace</a> .				Puedes descargarte un modelo a seguir desde este <a href="#">enlace</a> .			
<b>Presupuesto *</b>				<b>Otra documentación adicional (max 5)</b>			
Subir fichero (Max 5Mb)				Subir fichero (Max 5Mb)			
Puedes descargarte un modelo a seguir desde este <a href="#">enlace</a> .				Si aplica según las bases, puedes incluir currículums, memoria de actividades de la entidad, convenio de colaboración (en caso de partenariatados), acuerdos o cartas de colaboración (en caso de contar con alianzas), documentación justificativa de plurianualidad (en caso de proyectos plurianuales) y toda aquella documentación adicional que sea pertinente.			

### Paso 4: Información extra

*¡Responde a los diferentes campos solicitados!*

Acuérdate de pulsar el botón de **Guardar** y verifica que has completado todos los campos requeridos. Podrás acabar de completar tu solicitud en cualquier otro momento.

## **Paso 5: Envíanos tu solicitud**

*¡Ya has completado el formulario!*

*Ahora queda solamente pulsar el botón **Guardar y enviar**.*

*Recuerda que, una vez pulsado, ya no podrás modificar tu solicitud, así que asegúrate de que está correcto.*

*Una vez enviado podrás descargar el justificante que acredita que has finalizado el proceso correctamente.*

*A partir de ese momento, los proyectos que cumplan con todos los requisitos de la convocatoria pasarán a valoración por parte del jurado.*

*Todas las comunicaciones acerca del proceso de validación de la documentación y valoración se realizarán a través de la plataforma o bien mediante correo electrónico a la persona de contacto, no olvides consultarla regularmente.*

**¡Gracias por participar en el Programa Innova!**